

# Agent chargé de l'agence postale communale (h/f)

Offre n° 0019240801000945

Publiée le 30/08/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE CHAMPAGNAC LA PRUNE

**Lieu de travail :** LE BOURG, Champagnac-la-Prune (Corrèze)

**Poste à pourvoir le :** 01/10/2024

**Date limite de candidature :** 29/09/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste avec un temps non complet et quotité de temps de travail inférieure à 50%. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps non complet, 12h00 hebdomadaire

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Descriptif de l'emploi :**

La Commune de CHAMPAGNAC-LA-PRUNE recrute un(e) chargé(e) d'accueil de l'agence postale communale.

Conditions de travail :

Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi : de 9h30 à 12h

Mercredi : de 9h30 à 11h30

Cette offre est cumulable avec le poste d'agent entretien des bâtiments communaux à pourvoir d'une durée de

3h/hebdomadaires.

**Missions / conditions d'exercice :**

- Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale :
- Accueillir les clients, les conseiller et leur vendre les produits et services adaptés à leurs besoins
- Accueillir et faire découvrir l'ensemble des services proposés par l'agence postale communale

SERVICES POSTAUX

- vente de timbres postes, de produits
- affranchissements lettres /Colis, traitement des lettres recommandées, distribution des objets en instance au guichet
- Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition

SERVICES FINANCIERS ET PRESTATIONS ASSOCIEES

- retrait/dépôt d'espèces, dépôt de chèque sur compte courant ou livret d'épargne
- gestion des fonds.

Une formation de l'agent est prévue à la prise de poste.

**Profils recherchés :**

- Savoir accueillir les clients et identifier leur demande,
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques
- Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes, gérer une trésorerie et manipuler des fonds
- Savoir transmettre des informations et rendre compte
- Être rigoureux, autonome et discret
- Avoir une capacité d'accueil et d'écoute : écoute active, disponibilité, capacité d'adaptation, amabilité
- Savoir travailler seul ou en équipe avec les élus et/ou agents municipaux et les services de la Poste

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0555291461

**Informations complémentaires :**

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par courrier à :

Madame le Maire  
Mairie - 6 Grand'Rue  
19320 Champagnac la Prune

ou par mail à [mairiechampagnaclaprune@orange.fr](mailto:mairiechampagnaclaprune@orange.fr)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o019240801000945-agent-charge-agence-postale-communale-h-f>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.